



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ: ១០៥.....សហវ: ២២៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១០

ប្រកាស

ស្តីពី

ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណជូនក្រុមហ៊ុននិស្សកម្មឯករាជ្យ សម្រាប់
ក្រុមគ្រងអាជីវកម្មអតិថិជនឡអចលនវត្ថុ



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៦/០៣៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់សារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើវិសោធនកម្មច្បាប់នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមនិងការកែសម្រួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើង ទីចាត់ការតយនិងរដ្ឋករ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង រតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១២៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ អគារសហកម្មសិទ្ធិ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ៥៨៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញចំណាត់ការរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជាចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៧
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ២១៦ សហវ.ប្រក.ឧហ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើត ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ១៤៩៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ១២២២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម អភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ០៧៥ ប្រក/ដ.ន.ស ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង សហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ០៣៥ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ ៦ នៃប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់
- យោងការចាំបាច់ក្នុងការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ ។

សម្រេច

ប្រការ ១: - គោលបំណង

ក្នុងគោលបំណងឈានទៅរកគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចមានចែងប្រកាសលេខ ១២២២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចចេញប្រកាសស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណជូនក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យសម្រាប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុដែលមានខ្លឹមសារដូចតទៅ ៖

ប្រការ ២: - ការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ

វិស្វករសំណង់អគារដែលបញ្ចប់ការសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់បទពិសោធន៍ការងារជាក់ស្តែងក្នុងមុខជំនាញដែលមានវិញ្ញាបនប័ត្រអាជីវកម្មសាងសង់ ឬសិក្សាគម្រោងប្លង់ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬសមាជិកគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជាដែលមានការទទួលស្គាល់ និងមានការយល់ព្រមពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ អាចដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបសេវាកម្មជាក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យទៅតាមទម្រង់ដែលបានរៀបចំដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុដែលមានទីតាំងនៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងការជួញដូរអចលនវត្ថុនៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ ៣: - ថ្លៃអាជ្ញាប័ណ្ណ

អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបសេវាកម្មជាក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យ ត្រូវបង់ថ្លៃអាជ្ញាប័ណ្ណចំនួន ២.០០០.០០០៛ (ពីរលានរៀល) ។

ថ្លៃអាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវបង់ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរចនាគារជាតិ តាមដីកាអមរបស់ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ ។

ប្រការ ៤: - សុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ

អាជ្ញាប័ណ្ណនេះមានសុពលភាពរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យបាន ៣០ ថ្ងៃ មុនពេលអាជ្ញាប័ណ្ណនោះអស់សុពលភាព និងត្រូវបង់ថ្លៃបន្តដូចការស្នើសុំលើកដំបូងដែរ ។

ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងមានសិទ្ធិបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ ដោយមានដាក់ ឬមិនមានដាក់លក្ខខណ្ឌ ឬ មិនបន្ត អាជ្ញាប័ណ្ណជូន ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណមិនបានបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយដែលក្រុមការងារ អន្តរក្រសួងបានកំណត់ ។

ប្រការ៥: - ការព្យួរ ឬការដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ

ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងមានសិទ្ធិព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ នៅពេលដែលអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណមិនបាន គោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌណាមួយដូចមានចែងនៅក្នុងប្រកាសនេះ ឬមានចែងនៅក្នុងវិធាននៃការប្រតិបត្តិ និង ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់វិស្វករឯករាជ្យ ។

ក្នុងករណីព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងនឹងចេញលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពី ការព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ ទៅឱ្យអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការព្យួរ ឬ ការដកហូត អាជ្ញាប័ណ្ណនោះ ។

បន្ទាប់ពីការព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណហើយ អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវការផ្តល់ សេវាកម្មជាវិស្វករឯករាជ្យទៅទៀត រហូតដល់មានការសម្រេចជាថ្មីពីក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ទើបអាចបន្ត សេវាកម្មរបស់ខ្លួនបាន ។

ប្រការ៦: - កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ

បន្ថែមពីលើការគោរពទៅតាមវិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់វិស្វករ ឯករាជ្យ អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ ÷

- ត្រូវអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងច្បាស់លាស់មុននឹងចេញលិខិតធានា ឬឯកសារ បញ្ជាក់អំពីភាពរីកចំរើននៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ របស់បុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីស្នើសុំដកប្រាក់ពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុទៅតាមសមាមាត្រដែលបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុធ្វើបាន
- ត្រូវរក្សាឯកសារវាយតម្លៃសម្រាប់ធ្វើជាភស្តុតាងក្នុងការស៊ើបអង្កេត និងសម្រាប់តម្រូវការផ្សេងៗ ទៀតតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងទៅលើកិច្ចការ និងរបាយការណ៍ដែលខ្លួនបានធ្វើ
- ត្រូវផ្តល់សេវាជូនអតិថិជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ត្រូវប្រកាន់ឯករាជ្យភាព និងមិនលំអៀងក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈ
- មិនត្រូវទទួលធ្វើការងារណាដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ ឬដែលខ្លួនមិនយល់ដឹងនោះឡើយ
- មិនត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ទៅលើការងារណាដែលខ្លួនមិនបានធ្វើ ឬដែលខ្លួនមិនបានត្រួតពិនិត្យនោះឡើយ

- មិនត្រូវទទួលការងារពីអតិថិជនឡើយក្នុងករណីដែលខ្លួនមិនអាចបំពេញការងារតាមពេលកំណត់បាន
- ត្រូវធ្វើវិញ្ញត្តិដល់ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង (ដោយមូលហេតុសមរម្យ / កំណត់ពេលវេលា ច្បាស់លាស់) នូវការប្រែប្រួល ឬការយឺតយ៉ាវលើសវាបស់ខ្លួន
- ត្រូវផ្តល់នូវឯកសារដែលខ្លួនបានត្រួតពិនិត្យពេញលេញ មកក្រុមការងារអន្តរក្រសួងឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ហើយឯកសារនោះត្រូវតែបញ្ជាក់ថា ការងារដែលខ្លួនបានចុះត្រួតពិនិត្យពិតជាត្រឹមត្រូវ និង ច្បាស់លាស់តាមលទ្ធផលការងារដែលបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុបានអនុវត្តមែន
- ត្រូវរាយការណ៍មកក្រុមការងារអន្តរក្រសួងឱ្យបានទាន់ពេលវេលាពីការលំបាក និងភាពមិនប្រក្រតី ដែលបង្កឡើងដោយបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុដែលខ្លួនបំរើការងារជូន
- មិនត្រូវផ្តល់សេវាជូនបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុណាដែលពុំទាន់មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ឡើយ
- មិនត្រូវពន្យាការសំរេច ឬការបញ្ជាក់លើលិខិតស្នើសុំដកប្រាក់របស់អតិថិជនដោយពុំបានបញ្ជាក់ មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ឡើយ
- មិនត្រូវមានចេតនាពន្យារ ឬអួសបន្លាយការងារត្រួតពិនិត្យឡើយ ។

ប្រការ៧: - ការត្រួតពិនិត្យ

ក្នុងករណីមានការសង្ស័យ ប្រធានក្រុមការងារអន្តរក្រសួងអាចចាត់មន្ត្រីជំនាញរបស់ខ្លួនដើម្បីចុះ ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងលើឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារវាយតម្លៃរបស់អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណ។ អ្នកកាន់ អាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវសហការ និងបង្គុលកូដងាយស្រួលដល់មន្ត្រីជំនាញរបស់ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងក្នុងការ ពិនិត្យបញ្ជីស្នាម និងឯកសារផ្សេងៗ ។

ប្រការ៨: - ការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង

ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង មានសិទ្ធិដកហូតការងារ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបសេវាកម្មជាវិស្វករឯករាជ្យ ប្រសិនបើអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណមិនគោរពប្រតិបត្តិតាមការណែនាំដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ ឬមានចែងក្នុង វិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនោះទេ ។ បន្ថែមលើនោះក្រុមការងារអន្តរក្រសួងត្រូវធ្វើលិខិត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដែលជាអាណាព្យាបាលគ្រប់គ្រង លើវិជ្ជាជីវៈរបស់អ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យបានជ្រាបអំពីបទល្មើសដែលអ្នកកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណបានប្រព្រឹត្ត ដើម្បីចាត់ វិធានការទៅតាមផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន ។

ប្រការ៩: - របាយការណ៍បញ្ចប់គម្រោង

ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យត្រូវផ្តល់របាយការណ៍វាយតម្លៃបញ្ចប់គម្រោងសាងសង់ របស់បុគ្គលអភិវឌ្ឍ អចលនវត្ថុ មកក្រុមការងារអន្តរក្រសួងឱ្យបានមុនពេលដែលក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ចេញលិខិតបិទការដ្ឋានសាងសង់។

ប្រការ១០: - ការអនុវត្តប្រកាស

អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នាយកខុទ្ទកាល័យ ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់នាយកដ្ឋាន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណវិស្វកម្មឯករាជ្យ បុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។



នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហ៊ុន សែន និង ហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

ចម្លងជូន:

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- « ដើម្បីផ្ញើជូនជ្រាប »

កន្លែងទទួល:

- ដូចមានក្នុងប្រការ ១០
- « ដើម្បីអនុវត្ត »
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ:- កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង
ដើម្បីគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍មូលធន

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ និង ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
សំរាប់វិស្វករឯករាជ្យ

(Rule of Conduct & Code of Ethics for Independent Engineer)

វិធាននៃការប្រតិបត្តិ (Rule of Conduct)

វិស្វករដែលចង់ផ្តល់សេវាកម្មជាក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យ ត្រូវគោរពនូវវិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដូចតទៅ ៖

វិធានទី ១ : ការចុះបញ្ជី (Registration)

វិស្វករដែលបញ្ចប់ការសិក្សា និងឆ្លងកាត់បទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំឡើងទៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើចង់ក្លាយខ្លួនជាក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យត្រូវតែមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវដាក់ពាក្យសុំប្រកបសេវាកម្មផ្នែកនេះ មកក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ នៅនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

វិធានទី ២ : កាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈ (Professional duty)

ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនដូចតទៅ ៖

២.១ ត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈឱ្យបានល្អជូនអតិថិជនរបស់ខ្លួនប្រកបដោយ ភាពជឿជាក់ ស្មោះត្រង់ សុច្ឆន្ទៈ កិត្តិយស និងវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវគោរពផលប្រយោជន៍ របស់សាធារណជន។

២.២ ត្រូវប្រកាន់យកនូវកាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈ និងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលផ្តល់នូវកេរ្តិ៍ឈ្មោះ កិត្តិយស និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់ខ្លួន ។

២.៣ មិនត្រូវទទួលយកនូវលាភការ ឬការអនុគ្រោះពីភាគីណាមួយដែលអាចជះឥទ្ធិពលលើទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនឡើយ ។

២.៤ ត្រូវមានតម្លាភាព និងទទួលយកមកពីនិត្យឡើងវិញនូវការងារដែលខ្លួនបានធ្វើ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ឬមានការតម្រូវដោយអតិថិជន ឬដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

២.៥ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍នូវរាល់ឯកសារយោង អំណះអំណាង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការសន្មត់ លក្ខខណ្ឌ ការតម្រូវ និងដែនកំណត់ដែលកើតឡើងពីការណែនាំរបស់ខ្លួន ឬព័ត៌មានដែលទទួលបានពីប្រភពខាងក្រៅ ។

២.៦ ត្រូវរក្សាឯកសារវាយតម្លៃសំរាប់ធ្វើជាភស្តុតាងក្នុងការស៊ើបអង្កេត និងសំរាប់តម្រូវការផ្សេងៗទៀតតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

២.៧ ត្រូវបើកទស្សនៈវិស័យ និងបង្ហាញនូវគំនិតដែលខ្លួនយល់ថា មានចំណុចណាមួយមិនត្រឹមត្រូវដោយបង្ហាញអំពីហេតុផលដែលនាំឱ្យខ្លួនយល់ឃើញយ៉ាងដូច្នេះផង ។

២.៨ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងទៅលើកិច្ចការ និងរបាយការណ៍ដែលខ្លួនបានធ្វើ ។

២.៩ អ្នកចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ទាំងអស់ត្រូវបង្ហាញអំពីសមាសភាពនៅក្នុងការងារនេះ ឬសមត្ថភាពទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារចុះហត្ថលេខានេះ ។

២.១០ នៅពេលមានបណ្តឹង ឬមានបញ្ហាវិវាទនឹងក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្ម ឯករាជ្យទាំងអស់ត្រូវសហការផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យក្រុមការងារអន្តរក្រសួងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

២.១១ ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីបង្កើននូវចំណេះដឹង និងសមត្ថភាព របស់ខ្លួន ។

២.១២ ត្រូវផ្តល់សេវាជូនអតិថិជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

២.១៣ រាល់កិច្ចព្រមព្រៀងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនត្រូវតែធ្វើឡើងជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរដោយប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ច្បាស់ៗ និងងាយយល់ព្រមទាំងមានការបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ លាស់នូវរាល់លក្ខខណ្ឌ កាតព្វកិច្ច និងរាល់អនុសាសន៍ ដែលភាគីពាក់ព័ន្ធប្រមូលគ្នា ។ រាល់ កិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាត្រូវតែចតចំណងដើម្បីចែកជូនដល់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ។

២.១៤ ត្រូវប្រកាន់ឯករាជ្យភាព និងមិនលំអៀងក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈ និងមិនត្រូវ៖

- ក. យល់ព្រមទទួលកិច្ចការណាដែលប្រព្រឹត្តិផ្ទុយទៅនឹងកាតព្វកិច្ចវិជ្ជាជីវៈដូចជា
ប្រតិបត្តិការគ្មានឯករាជ្យភាព និងមានភាពលំអៀងទៅភាគីណាមួយជាដើម។
- ខ. ធ្វើជាជំនាញការផងនិងជាមេធាវី(អ្នកបញ្ចុះបញ្ចូល)ផងនៅក្នុងរឿងតែមួយនោះទេ
- គ. យកវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនទៅបំរើសេចក្តីត្រូវការរបស់អតិថិជនឬភាគីណាមួយផ្សេងទៀត
ដែលផ្ទុយនឹងក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនោះឡើយ។
- ឃ. ជឿលើព័ត៌មានទាំងឡាយណាដោយគ្មានការពិចារណា ឬការបញ្ជាក់អំពីប្រភពឱ្យ
បានច្បាស់លាស់នោះឡើយ ។

២.១៥ ថ្លៃឈ្នួលសេវាអាចចរចាជាមួយអតិថិជនតាមការព្រមព្រៀងគ្នាជាមូលដ្ឋានដោយមិនត្រូវ៖

- ក. រំលោភលើក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ វិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ
- ខ. ផ្អែកលើការកំណត់របស់អតិថិជន
- គ. ផ្អែកលើទំហំការងារដែលត្រូវទទួលខុសត្រូវ ។

២.១៦ មិនត្រូវរិះគន់ ឬធ្វេសប្រហែសក្នុងការងារដែលបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ប៉ះពាល់ដោយ ផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលទៅលើកិត្តិយស ផលប្រយោជន៍ ឬអាជីពរបស់អ្នកដទៃទៀតឡើយ។

២.១៧ មិនត្រូវទទួលធ្វើការងារណាដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ ឬដែលខ្លួនមិន យល់ដឹងនោះឡើយ ។

២.១៨ មិនត្រូវណែនាំកិច្ចការណាដែលមិនមែនជារបស់ខ្លួនឡើយ លើកលែងតែមានចែងនៅ ក្នុងក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ។

២.១៩ មិនត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ទៅលើការងារណាដែលខ្លួនមិនបានធ្វើ ឬដែលខ្លួនមិនបានត្រួតពិនិត្យនោះឡើយ ។

២.២០ មិនត្រូវដណ្តើមកិច្ចការពីអ្នកដទៃតាមរយៈការប្រកួតប្រជែងថ្លៃឡើយ ។

២.២១ មិនត្រូវបង្ខិតបង្ខំដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយប្រយោល ឬប្រើអំណាចទៅលើបុគ្គលណាមួយឡើយ ទោះបីប្រើប្រាស់ភាពផ្តល់លាភការ ឬផ្តល់ជាអំណោយ ឬជាការអនុគ្រោះអ្វីមួយ ឬអ្វីផ្សេងក្នុងគោលបំណងដើម្បីទទួលបានជោគជ័យក្នុងការងាររបស់ខ្លួនឡើយ។

២.២២ មិនត្រូវទទួលការងារពីអតិថិជនឡើយ ក្នុងករណីដែលខ្លួនមិនអាចបំពេញការងារតាមពេលកំណត់បាន។

វិធានទី ៣ : ការត្រួតពិនិត្យ (Supervision)

ក. ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារត្រួតពិនិត្យត្រូវ ÷

៣.១ ទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះការចាត់តាំងបុគ្គលិកក្រោមឱវាទឱ្យទៅទទួលការងារអ្វីមួយជំនួសខ្លួន។

៣.២ ត្រួតពិនិត្យឱ្យបានល្អិតល្អន់មុននឹងបញ្ជាក់លើឯកសារការងារ។

៣.៣ ធានាថាការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យនោះសមស្របទៅនឹងសមត្ថភាព និងចំណេះដឹងរបស់ខ្លួន។

៣.៤ ធានាថាបុគ្គលិកវិស្វកម្មដែលធ្វើការឱ្យខ្លួនគឺមានសមត្ថភាព បទពិសោធន៍ការងារក្នុងជំនាញ និងចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញការងារជូនអតិថិជន ។

៣.៥ រក្សាឯកសារ និងលិខិតស្នាមពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគម្រោងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

៣.៦ ដឹងពីពេលវេលា និងតំលៃសំភារៈបរិក្ខារសំណង់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅពេលដែលបញ្ជាក់ទៅលើលិខិត ស្នើសុំដកប្រាក់របស់បុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ ។

ខ. ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារត្រួតពិនិត្យមិនត្រូវ ÷

៣.១ ធ្វើការបញ្ជាក់លើឯកសារឬស្នាមពាក់ព័ន្ធការងារដែលបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុបានធ្វើឡើយ។

៣.២ ធ្វើការបញ្ជាក់ដោយខុសពីការងារដែលបានធ្វើឡើយ(អ្វីបានធ្វើ អ្វីមិនបានធ្វើ)។

៣.៣ ចេញលិខិតបញ្ជាក់ការងារដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងជំនាញរបស់ខ្លួនឡើយ។

៣.៤ ទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យការងារការដ្ឋាន ដែលមានបុគ្គលិកមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិបទពិសោធន៍ការងារក្នុងជំនាញ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់។

៣.៥ ពន្យារការសម្រេច ឬការបញ្ជាក់លើលិខិតស្នើសុំដកប្រាក់របស់អតិថិជនដោយពុំបានបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ឡើយ។

៣.៦ មានចេតនាពន្យារ ឬអូសបន្លាយការងារត្រួតពិនិត្យឡើយ ។

វិធានទី ៤: ការតម្រូវដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង (Working Group Requirements)

៤.១ ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យមិនត្រូវផ្តល់សេវាជូនបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុណាដែលពុំទាន់មានអាជ្ញាប័ណ្ណអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុឡើយ ។

៤.២ ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យត្រូវ ÷

ក. ធ្វើវិញ្ញត្តិដល់ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង (ដោយមូលហេតុសមរម្យ/ កំណត់ពេលវេលាច្បាស់លាស់) នូវការប្រែប្រួល ឬការយឺតយ៉ាវលើសេវារបស់ខ្លួន។

ខ. ផ្តល់នូវឯកសារដែលខ្លួនបានត្រួតពិនិត្យពេញលេញមកក្រុមការងារអន្តរក្រសួងឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។ ឯកសារនោះត្រូវតែបញ្ជាក់ថា ការងារដែលខ្លួនបានចុះត្រួតពិនិត្យពិតជាត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់តាមលទ្ធផលការងារដែលបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុបានអនុវត្តមែន។

គ. រាយការណ៍មកក្រុមការងារអន្តរក្រសួងឱ្យបានទាន់ពេលវេលាពីការលំបាក និងភាពមិនប្រក្រតី ដែលបង្កឡើងដោយបុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុដែលខ្លួនបំរើការងារជូន។

វិធានទី ៥ : ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ (Code of Ethics)

ក. ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យត្រូវ ÷

៥.១ គោរពទៅតាមវិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ ។

៥.២ មានការយល់ដឹង និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ដូចមានចែងក្នុងវិធាននៃការប្រតិបត្តិនេះ។

៥.៣ ចេះកំណត់ និងពិចារណាឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ទាំងឡាយណាដែលអាចកើតមាននៅក្នុងអំឡុងពេលប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណីដែលពិនិត្យឃើញថា មានទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យមិនត្រូវប្រតិបត្តិការសេវាកម្មឡើយ លើកលែងតែភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់នោះអនុញ្ញាតឱ្យខ្លួនបន្តអនុវត្តកិច្ចការនេះ។

៥.៤ ផ្តល់សេវាកម្មតាមជំនាញ វិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីផ្តល់ការជឿជាក់លើវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនដល់អតិថិជន និងសាធារណជន ។

ខ. ក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យមិនត្រូវ ៖

បង្ហាញព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អតិថិជនខ្លួនឡើយ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមជាមុនពីអតិថិជន ឬមានការតម្រូវពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទើបអាចបង្ហាញព័ត៌មានសម្ងាត់នោះបាន។

វិធានទី ៦ : ការស្មើសង្វេងនៃវិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ (Violate to the Rule of Conduct & Code of Ethics)

ករណីមិនគោរពប្រតិបត្តិតាមការណែនាំដែលមានចែងក្នុងវិធាននៃការប្រតិបត្តិ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះទេ ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងមានសិទ្ធិដកហូតការងារ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មជាក្រុមហ៊ុនវិស្វកម្មឯករាជ្យមកវិញ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១០

អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងជា
ប្រធានក្រុមការងារអន្តរក្រសួងនៃ ដើម្បីគ្រប់គ្រង ការអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ



ជី តាឃី